



## IL RUOLO DEL CAPO REPARTO

### Obiettivi

Nell'esercizio di un ruolo di capo reparto sono necessarie, oltre alle competenze specifiche per la mansione, le competenze trasversali, in particolari quelle relative alla gestione efficace delle risorse umane, come: sviluppare maggiori competenze per la gestione del gruppo di lavoro e migliorare le performance del gruppo.

### Destinatari

Capi reparto; capi squadra; responsabili di area.

### Programma

- Le funzioni e i compiti di un capo reparto
- Le competenze per svolgere al meglio la leadership
- Approfondimento delle modalità di gestione di un gruppo di lavoro
- Saper comunicare in modo efficace
- Saper dare feed back
- Monitorare il lavoro
- Supervisionare e Valutare
- Analisi di situazioni concrete nello svolgimento del proprio ruolo
- Abilità di problem solving
- Analisi di casi aziendali: trasferimento al contesto aziendale

Al termine del corso è previsto un test finale di apprendimento.

### Metodologia didattica

Al fine di favorire lo sviluppo di consapevolezza e di modalità più efficaci di esercizio del ruolo si prevede l'utilizzo di una metodologia attiva, che pone al centro la supervisione del ruolo e, in particolare, il supporto alla rielaborazione dei comportamenti messi in atto al fine di poter individuare strategie più performanti e soddisfacenti.

### Durata

**32 ore**

### Date e orari

<b>Mercoledì</b>	<b>6</b>	<b>Marzo</b>	<b>2019</b>	<b>9:00-13:00</b>	<b>4 ore</b>
Mercoledì	13	Marzo	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	20	Marzo	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	27	Marzo	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	3	Aprile	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	10	Aprile	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	17	Aprile	2019	9:00-13:00	4 ore
Mercoledì	24	Aprile	2019	9:00-13:00	4 ore

Il corso verrà effettuato con un minimo di 7 partecipanti.

**Quota partecipazione 640,00 € + IVA**